

Factura Pequeño Contribuyente

INGRID ROCSANA , AJCABUL RAMIREZ

Nit Emisor: 94283109

INGRID ROCSANA AJCABUL RAMIREZ

12 CALLE AVENIDA 9 EDIFICIO DUPLEX, 201 zona 1, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

15BD947D-6D1C-43B9-8A2A-26B53BA0BDA6

Serie: 15BD947D Número de DTE: 1830568889

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2025 08:14:59

Fecha y hora de certificación: 01-oct-2025 08:14:59

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-37, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 15BD947D, número de DTE 1830568889 de fecha 31 de octubre del 2025, emitida por Ingrid Rocsana Ajcabul Ramirez, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de octubre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-37 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 31 de octubre del 2025.



(f)

Ingrid Rocsana Ajcabul Ramirez

DPI: 3189 17750 0719

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-5-5-37
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-5-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ingrid Roczana Ajcabul Ramirez
Plazo de contratación	Del: 05/05/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/10/2025	Al: 31/10/2025
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q.7,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

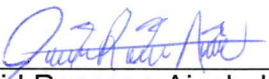
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para el almacenaje en el archivo correspondiente de documentos y expedientes del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.	Se brindó apoyo técnico en el almacenaje de los expedientes que son trasladados al Departamento de Recaudación y de Control de Pagos para ser resguardados llevando el control de los mismos en los espacios y paquetes de inactivos que han sido trasladados por los diferentes departamentos durante el mes de octubre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para el escaneo de expedientes del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.	Se brindó apoyo técnico para el escaneo de expedientes inactivos que están resguardados en el archivo del departamento de Recaudación y de Control de Pagos durante el mes de octubre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para la orientación a usuarios internos que soliciten información de los expedientes.	Se brindó apoyo técnico para la orientación de los usuarios internos que solicitan información de los expedientes activos e inactivos que se resguardan en el archivo del departamento de RECOPA durante el mes de octubre de 2025.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos relacionados al Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.	Se brindó apoyo técnico en la digitación de datos de los expedientes inactivos a la base general y de Excel para colaborar en la preparación de los paquetes correspondientes para su resguardo, que han sido trasladados por secretaria, durante el mes de octubre de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico para colaborar en revisar y analizar los paquetes de expedientes que han sido trasladados por secretaria para verificar el motivo de baja y si han sido notificados, durante el mes de octubre de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Ingrid Rocsana Ajcabul Ramirez
 DPI: 3189 17750 0719
 Celular: 5340-5573

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
 Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
 DIRECTOR
 - OCRET -

